



Obec KOKORY

751 05 Kokory 57

Obec Kokory

vyhlašuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na post **účetní / administrativní pracovník**

Požadujeme:

- Minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru
- Orientaci v účetních agendách, orientace v pracovně-právních vztazích
- Počítačovou gramotnost, znalost MS Word, MS Excel
- Spolehlivost, pečlivost, přesnost, samostatnost, zručnost, časovou flexibilitu
- Prokazatelná praxe v oboru minimálně 3 roky, praxe účetní u rozpočtové organizace výhodou
- Trestní bezúhonnost
- Řidičský průkaz skupiny B

Popis pracovní pozice:

- Účetnictví, rozpočet obce, evidence majetku, pokladna
- Personalistika a mzdová agenda
- Matriční agenda

Nabízíme:

- Pracovní smlouvu na plný úvazek
- Pracoviště: Obecní úřad Kokory, Kokory 57, 751 05 Kokory
- Platové zařazení dle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 300/2019 Sb. o odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, podle dosaženého vzdělání a praxe v oboru

Svůj životopis spolu s motivačním dopisem a kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **pošlete poštou nebo doručte osobně do 30.6.2020** na adresu: Obec Kokory, Kokory 57, 75105 Kokory. Před uzavřením pracovního vztahu bude vyžadován výpis z evidence Rejstříku trestů. Pro další informace můžete kontaktovat starostku obce na adrese: starosta@obeckokory.cz, tel. 724 129 039.

V Kokorách dne 13.5.2020

Ing. Jana Habáňová, v.r.

Starostka obce Kokory

IČO: 00301388

Tel.: 581 746 253

Bankovní spojení: KB Přerov

email: starosta@obeckokory.cz

Mobil: 724 129 039

Č. účtu: 2825831/0100