

Přílohou vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů v počtu:
(U faktur je nutno doložit platbu výpise z bankovního účtu nebo dokladem o platbě v hotovosti!)

Povinnými přílohami finančního vyúčtování jsou:

1. Závěrečná zpráva
2. Printscreen webových stránek nebo sociálních sítí s logem obce Kokory

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dále prohlašuji, že výdaje uvedené v soupisu jsou úplné a shodné se záznamy v účetnictví a fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými do účetnictví.

V Kokorách dne Razítko a podpis statutárního zástupce:.....

Náklady uvedené ve vyúčtování souhlasí / nesouhlasí s veřejnoprávní smlouvou.

Za Obec Kokory převzal

Jméno a příjmení:

Datum převzetí:

Podpis:

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude částka uvedena bez DPH.