



Obecní úřad KOKORY

751 05 Kokory 57

V Kokorách dne 2. srpna 2023

Č. j.: 727/2023

Vyřizuje: Ing. Jana Habáňová, MBA, starostka

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane

k Vaší žádosti o poskytnutí informace datované dne 21. 6. 2023, doručené dne 22. 6. 2023, o:

3. Poskytnutí kopii všech smluv, které souvisí s poskytnutými dotacemi pro projekt:

„Sportovní hřiště pro ZŠ Kokory“,

Vám kopii:

- Rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky o poskytnutí dotace ze dne 9. 3. 2023 (změna), Nejedná se o smlouvy, ale jedná se o rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky,
- rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky o poskytnutí dotace ze dne 19. 10. 2022 zasíláme v příloze. Nejedná se o smlouvy, ale jedná se o rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky,
- příkazní smlouvu ze dne 12. 7. 2022 na výběrové řízení pro veřejnou zakázku,
- příkazní smlouvu ze dne 29. 9. 2022 zajištění realizačního dokumentu pro účely získání dotace,

- příkazní smlouvu ze dne 12. 10. 2020 na zpracování dokumentu pro účely získání dotace,
- dodatek č. 1 ze dne 18. 11. 2021 k příkazní smlouvě ze dne 12. 10. 2020 na zpracování dokumentu pro účely získání dotace,
- smlouva o dílo ze dne 23. 9. 2020 na zpracování projektové dokumentace,

zasíláme v příloze v elektronické verzi (s anonymizací osobních údajů).

Dne 14.6.2023 jsme Vám již poskytli tyto údaje (při Vaší osobní návštěvě):

- Smlouvu o dílo ze dne 20. 9. 2022,
- Dodatek č. 1 ze dne 3. 5. 2023 ke smlouvě o dílo ze dne 20. 9. 2022,
- Dodatek č. 2 ze dne 29. 5. 2023 ke smlouvě o dílo ze dne 20. 9. 2022,
- Příkazní smlouvu na technický dozor investora ze dne 1. 2. 2023,

tzn. tyto údaje Vám již znovu neposkytujeme.

K Vaší žádosti o poskytnutí informace ze dne 21. 6. 2023 o:

4. Kolik finančních prostředků Obec Kokory získala formou dotací či darů na projekt:

„Sportovní hřiště pro ZŠ Kokory“

Vám sdělujeme, že k dnešnímu dni, tj. 1. 8. 2023, byly proplaceny dotace v celkové výši **3.179.707,55 Kč**.

Ing. Jana Habáňová

starosta

otisk úředního razítka

Přílohy:

- Rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky o poskytnutí dotace ze dne 9. 3. 2023 (změna), Nejedná se o smlouvy, ale jedná se o rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky,
- rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky o poskytnutí dotace ze dne 19. 10. 2022 zasíláme v příloze. Nejedná se o smlouvy, ale jedná se o rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj České republiky,
- příkazní smlouvu ze dne 12. 7. 2022 na výběrové řízení pro veřejnou zakázku,
- příkazní smlouvu ze dne 29. 9. 2022 zajištění realizačního dokumentu pro účely získání dotace,
- příkazní smlouvu ze dne 12. 10. 2020 na zpracování dokumentu pro účely získání dotace,
- dodatek č. 1 ze dne 18. 11. 2021 k příkazní smlouvě ze dne 12. 10. 2020 na zpracování dokumentu pro účely získání dotace,
- smlouva o dílo ze dne 23. 9. 2020 na zpracování projektové dokumentace.

Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

OBECNÍ ÚŘAD V KOKORÁCH		Šplh. zn.:
Došlo: 20. 07. 2022		Zpracoval:
Č.j.: 826/2022		Ukl. znak:
Přílohy: —		336

Smluvní strany:

Příkazník:

ZVZ Konzult s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 54009

sídlem: Přerov – Přerov I-Město, Příční 861/4, PSČ 750 02

IČ: 29448140, DIČ: CZ29448140

tel.: +420 581 210 665, e-mail: goldmannova@zvzkonzult.cz

zastoupený Ing. Šárkou Goldmannovou, jednatelkou společnosti

Příkazce a Zadavatel:

Obec Kokory

sídlem Kokory č.p. 57, 751 05 Kokory

IČ: 00301388, DIČ: 00301388

zastoupený Ing. Jana Habáňovou, starostkou obce

I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará záležitosti příkazce, tj. na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené administrativní a organizační úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce pod názvem:

„Sportovní hřiště pro ZŠ Kokory“.

Příkazník provede a zajistí přípravu a průběh výše uvedené veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení výběrového řízení a jeho uveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu oznámení výběrového řízení,
- vypracování definitivního znění kvalifikační a zadávací dokumentace,
- uveřejnění oznámení o výběrovém řízení dle požadavků zadavatele.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, pokud to bude nutné,
- organizační zajištění informační schůzky (prohlídky místa plnění), pokud to bude nutné,
- zpracování zápisu z informační schůzky (prohlídky místa plnění), pokud to bude nutné a jeho zaslání všem známým dodavatelům,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zakázce a jejich odeslání všem známým dodavatelům,
- uveřejnění dodatečných informací dle požadavků zadavatele,
- vypracování a zajištění jmenování členů hodnotící komise, příp. komise pro posouzení kvalifikace a komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění zasedání komisí,
- zpracování protokolu o otevírání obálek a kontrole úplnosti nabídek,
- administrativní výpomoc při kontrole nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- administrativní výpomoc při rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- zpracování zprávy o hodnocení nabídek,
- zpracování zprávy o posouzení nabídky vybraného dodavatele,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud to bude nutné,

- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, pokud to bude nutné,
- zpracování oznámení o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení, pokud to bude nutné,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení.

III. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku výběrového řízení dle požadavků zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, bankovních jistot, pokud to bude nutné,
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení výběrového řízení,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků výběrového řízení aktivní spolupráce se zadavatelem při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků výběrového řízení.

Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení výběrového řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem.

Doba plnění: dle požadavku příkazce

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen plnit sjednané záležitosti poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.2 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve středu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.3 Příkazník je povinen splňovat podmínku bezdlužnosti.
- 2.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.5 Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/). Tyto činnosti zajistí příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na ně uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
- 2.6 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti příkazce. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Tím není dotčeno ust. čl. IV odst. 4.1. této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.8 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník.
- 2.9 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).
- 2.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

- 2.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.12 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům výběrového řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu výběrového řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce, jako zadavatel veřejné zakázky, vykonat sám - zadavateli přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení dodavatele, o námitkách účastníků výběrového řízení, o zrušení výběrového řízení, o výběru nejvhodnější nabídky, o zadání zakázky.
- 2.13 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- 2.14 Za úplnost a správnost technických podkladů (projektová dokumentace, soupis prací, dodávek a služeb) ručí zadavatel. Za vady technické specifikace předmětu plnění nenese příkazník žádnou odpovědnost.

III. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky činí 15.000,00 Kč bez DPH, tj. 18.150,00 Kč vč. DPH.
Cena za I. etapu zadání veřejné zakázky je stanovena ve výši 7.000,00 Kč bez DPH, tj. 8.470,00 Kč vč. DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne zahájení výběrového řízení.
Cena za II. a III. etapu zadání veřejné zakázky je stanovena ve výši 8.000,00 Kč bez DPH, tj. 9.680,00 Kč vč. DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů po řádném ukončení výběrového řízení.
- 3.2 Příkazník nepožaduje zálohy.
- 3.3 Příkazce má povinnost nejpozději do deseti dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 3.4 Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude výběrové řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto :
- a) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení kdykoliv před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100% ze sjednané odměny
- 3.5 Splatnost daňových dokladů je 21 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem připsání částky na účet příkazníka.
- 3.6 V případě, že příkazce zadá příkazníkovi jiné plnění, než to, které je vymezeno v článku I bodu 1.2 této Smlouvy, bude cena za toto plnění vždy stanovena individuálně na základě objednávky a cena podléhá odsouhlasení příkazce před vlastním zahájením plnění. Hodinová sazba je stanovena částkou 500,00 Kč a může být dohodou smluvních stran upravena.
- 3.7 Pro případ nutnosti řešení námitek proti výběrovému řízení nebo podnětů účastníků výběrového řízení podaných na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pomocí právních konzultací, budou případné náklady na právní služby přeúčtovány příkazci dle skutečné, příkazníkem (dodavatelem právních služeb) doložené výše.
- 3.8 V případě požadavku zadavatele na zpracování odborného znaleckého posudku při možném zkoumání, tzv. mimořádně nízké nabídkové ceny, zajistí příkazník zpracování takového znaleckého posudku u odborné firmy s tím, že náklady spojené s pořízením tohoto posudku budou přeúčtovány v plné výši příkazci.

- 3.9 V odměně podle článku III. odst. 3.1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy (nájemné, služby, běžné poplatky, kancelářské potřeby, mzdové náklady apod.).

IV. Záruka, smluvní pokuty

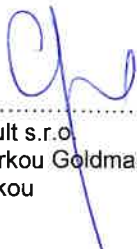
- 4.1 Příkazník je povinen provádět činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, přičemž odpovídá za škodu, kterou způsobil v důsledku porušení svých smluvních povinností. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů nebo pokynů, které obdržel od příkazce v případě, že jsou tyto podklady nebo pokyny zjevně nesprávné, a příkazce bude na jejich použití trvat, přestože byl příkazníkem na tuto nesprávnost upozorněn.
- 4.2 Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly prokazatelným porušením zákona o zadávání veřejných zakázek ze strany příkazníka a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření - nové výběrové řízení (to neplatí v případě, že dojde ke zrušení veřejné zakázky na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele) nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé ze smluvních stran.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky. Platnost této smlouvy dále končí způsoby vyplývajícími z příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně dohodou.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5.6 Příkazce osvědčuje touto doložkou ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně této smlouvy byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podmiňuje platnost právního jednání obce. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady obce Kokory dne 11.7.2022 č. usnesení RO/91/1418/2022.

Příloha: Plná moc

V Kokorách dne 12.7.2022


ZVZ Konzult s.r.o.
zastoupená Ing. Šárkou Goldmannovou
jednatelkou

Obec Kokory
751 05 Kokory 57
IČ 003 01 388
Tel.č. 581 746 253 ②


Obec Kokory
zastoupená Ing. Janou Habánovou
starostkou

PLNÁ MOC

Obce Kokory, sídlem Kokory č.p. 57, 751 05, Kokory, IČ: 00301388 zastoupená Ing. Janou Habáňovou, starostkou zmocňuje tímto společnost ZVZ Konzult s.r.o. se sídlem v Přerově, Příční 861/4, IČ: 29448140, zastoupenou Ing. Šárkou Goldmannovou, jednatelkou společnosti, ke všem jednáním a právním úkonům, které souvisí s výkonem zadavatelských činností zakázky „Sportovní hřiště pro ZŠ Kokory“.

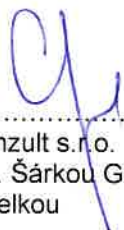
V Kokorách dne 12.7.2022

Plnou moc uděluje:

Obec Kokory
751 05 Kokory 57
IČ 003 01 388
Tel.č. 581 746 253 ②

Obec Kokory
zastoupená Ing. Janou Habáňovou
starostkou

Plnou moc přijímá:



ZVZ Konzult s.r.o.
zastoupená Ing. Šárkou Goldmannovou
jednatelkou

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-M-22-552

Dále jen „Smlouva“
(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Obec Kokory

Se sídlem: Kokory č.p. 57, 751 05 Kokory

IČ: 00301388 / DIČ: CZ00301388

Zastoupená: Ing. Jana Habáňová, starostka obce

Kontakt: starosta@obeckokory.cz

(dále jen „Příkazce“)

Deregio Tender, s.r.o.

Korespondenční adresa: Starobrněnská 20, 60200 Brno

IČ: 02122855 / DIČ: CZ02122855

Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Brně, oddíl C, vložka 80324

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit odměnu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí analytické, konzultační a poradenské na **zajištění realizačního managementu k projektu s pracovním názvem „Rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ v obci Kokory“** (dále jen „Projekt“), který bude financován z programu obnovy a rozvoje venkova (dále jen jako „Program“).

2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v programové dokumentaci poskytovatele dotace.

OBECNÍ ÚŘAD V KOKORÁCH		Spis. zn.:
Došlo: <u>12.10.2022</u>		Zpracoval:
Č.j.: <u>1046/2022</u>		Ukl. znak:
Přílohy: _____		<u>1026</u>

ČÁST – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. **Zajištění realizačního managementu** v rámci této části Smlouvy zahrnuje:

- Zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a dohled nad průběhem realizace Projektu v souladu s pokyny pro žadatele a příjemce dotace, právním aktem a s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- Zpracování případných monitorovacích zpráv a zpráv o realizaci Projektu po dobu realizace Projektu.
- Zpracování zpráv o udržitelnosti Projektu v informačním systému poskytovatele dotace po dobu udržitelnosti.
- Vypracování žádostí o platbu, vč. kompletace a kontroly zaslaných účetních a úhradových dokladů a materiálů z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace a kontrola nastavení a průběhu čerpání položek rozpočtu.
- Příprava změnových řízení Projektu po celou dobu jeho realizace a udržitelnosti, vč. změn plné žádosti a zajištění podpisu Dodatku k výše uvedenému rozhodnutí nebo právnímu aktu.
- Zodpovídání dotazů klienta a jeho průběžné informování v průběhu realizace Projektu.

2. **Předmět plnění** v rámci této části Smlouvy nezahrnuje:

- Kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce.
- Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování Projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví Projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v.z.p.p. a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování Projektu.
- Administrace a poradenství v rámci případné ex-ante kontroly Projektu.

3. **Poskytování služeb** bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno dnem schválení poslední zprávy v období realizace nebo udržitelnosti Projektu, která je předmětem Smlouvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. **Výše odměny** za dílčí předmět této smlouvy je v tomto článku stanovena níže uvedenou částkou. Odměny za konkrétní činnosti podle čl. I. této části budou nárokovány ve výši a způsobem popsáným v tomto článku.

2. **Příkazce** se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. této části Smlouvy, ceny jsou uvedeny bez DPH.

- Částka ve výši **10 000,- Kč + DPH** bude uhrazena ke dni vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
- Částka ve výši **10 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Žádosti o platbu k Projektu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Žádosti o platbu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
- Částka ve výši **3 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Žádosti o změnu (pokud bude potřeba). Částka bude uhrazena po podání každé jedné Žádosti o změnu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Žádosti o změnu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
- Částka ve výši **10 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání zprávy o realizaci projektu/Závěrečného vyhodnocení akce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.

III. VÝPOVĚĚ

1. **Smluvní strany** mohou ukončit tuto část smlouvy, „Zajištění realizačního managementu“, výpovědí. Vypověď tuto část smlouvy mohou Příkazce i Příkazník. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypověď tuto část smlouvy lze i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV. SANKCE

1. **Smluvní strany** si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu. Za porušení

se nepovažuje odstranitelná chyba, porušením je jenom neodstranitelná vada zpracované zprávy nebo žádosti způsobená Příkazníkem. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitostí, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které aktuálně nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných posudků, podkladů a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. Ukončení smluvního vztahu této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle této ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

8. Příkazník je oprávněn zveřejnit veřejně dostupné informace o Projektu (zejména název projektu, název žadatele, výši rozpočtu, výši dotace a krátkou anotaci Projektu), jako svůj referenční projekt.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka minimálně o všech změnách v majetkové struktuře, pořízování jakýchkoliv věcí/jakéhokoliv majetku v rámci Projektu a jakýchkoliv zamýšlených změnách v Projektu.
3. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
4. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi identifikaci a specifikaci všech s ním propojených a partnerských fyzických a právnických osob.
6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ – GDPR USTANOVENÍ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávající osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkaznickovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují projektové dokumentace a případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Pokud bude potřeba takového dokumentu, Příkazník na ně předem Příkazce upozorní a ten vyhotovení takového posudku schválí.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.
5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je za trvání poskytování služeb vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje druhým 1. únorem po roce, v němž došlo k podpisu smlouvy, oprávněn jednostranně zvýšit odměny této smlouvy stanovené pevnou částkou o hodnotu roční míry inflace, která přesáhne 2 % ročně, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu

řebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, hlášenou Českým statistickým úřadem.

VII. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v článku I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ části Zpracování dokumentů pro získání dotace nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušnému poskytovateli dotace a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení Příkazník Příkazce písemně upozorní.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník

oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod. až do výše 50 000,- Kč, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží dotčená smluvní strana tento rozpor druhé smluvní straně. Dotčená smluvní strana musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek

k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než Příkazcem předpokládané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy. Smlouva nahrazuje jakékoliv jiné ujednání provedené nebo diskutované do doby uzavření Smlouvy.

9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

11. Tato smlouva byla řádně projednána a schválena Radou obce Kokory na její 93. schůzi dne 15.8.2022 usnesením č. RO/93/1444/2022.

Příkazce

V Kokorách dne 14.9.2022

Obec Kokory
751 05 Kokory 57
IČ 003 01 388
Tel. č. 681 746 258 ②

Obec Kokory

Ing. Jana Habáňová, starostka obce

Příkazník

29. 09. 2022

V dne

Deregio Tender, s.r.o.

Viniční 2270/160, 615 00 Brno

IČ: 021 22 655

Deregio Tender, s.r.o.

Ing. Jan Ševčík

Došlo: 20. 10. 2020

Zpracoval:

Č.j.: 1234/2020

Ukl. znak:

Přílohy:

1

336

PŘÍKAZNÍ SMLOUVAČ. SML-Z-ZP-20-055

(dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Obec Kokory

Se sídlem: Kokory č.p. 57, 751 05 Kokory

IČ: 00301388

DIČ: CZ00301388

Zastoupená: Ing. Jana Habáňová, starostka obce

(dále jen „Příkazce“)

a

RPA Dotace, s.r.o.

se sídlem: Koutného 2269/3, 62800 Brno - Líšeň

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 77858

IČ: 01399357

DIČ: CZ01399357

číslo účtu: 2108579068/2700

Zastoupená Ing. Petrem Hladkým, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem **„Rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ v obci Kokory“** (dále jen „žádost“), který bude předložen do Národního programu MMR (dále jen jako „Program“), ve výzvě po podpisu této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Zpracování dokumentů pro získání dotace, které zahrnují:
zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem „**Rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ v obci Kokory**“ (dále jen „Žádost“), která bude podána do Národního programu MMR (dále jen „Program“). Žádost bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnou výzvou (dále jen „Výzva“), Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Žádost bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Žádost bude vyhotovena v podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.
2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po rozhodnutí o úspěšnosti žádosti o dotaci.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou v Kč.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy ve výši **20 000,- Kč + DPH**. Nárok na platbu ve výši **20 000,- Kč + DPH** vzniká Příkazníkovi dnem podání úplné žádosti o dotaci poskytovateli dotace v monitorovacím systému MS2014+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy ve výši **110 000,- Kč + DPH**. Nárok na platbu **110 000,- Kč + DPH** vzniká Příkazníkovi dnem výběru projektu Příkazce (za výběr projektu „**Rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ v obci Kokory**“ je považována jakákoliv informace poskytovatele dotace příjemci dotace o doporučení projektu k financování zveřejněním nebo korespondencí). Smluvní strany se dohodly, že k datu této předmětné změně stavu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V případě, že nedoručí k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi odměnu Příkazníka ve výši uvedené v části - zpracování dokumentů pro získání dotace v článku II odstavec 2 této Smlouvy.
5. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká. V takovém případě vznikají Příkazníkovi nároky na odměnu analogicky.
6. V případě, že se Příkazce rozhodne, že projekt, na který byla podaná žádost, nebude realizovat, nebo nastane okolnost která úspěšnou realizaci projektu vyloučí, nárok

Příkazníka na zaplacení odměny dle tohoto článku nezaniká, kdy v tomto případě uhradí Příkazce Příkazníkovi odměnu Příkazníka ve výši uvedené v části - zpracování dokumentů pro získání dotace v článku II odstavec 2 této Smlouvy a 50% odměny uvedené v článku II odstavec 3 této Smlouvy. Nárok na platbu odměny dle tohoto článku vzniká Příkazníkovi dnem rozhodnutí Příkazce o nerealizaci projektu nebo v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti způsobující nerealizaci projektu.

7. V případě, že se Příkazce rozhodne projekt nerealizovat a žádost nepodávat z důvodů výstupů architektonické studie nebo projektové dokumentace nebo výše rozpočtu, má Příkazník nárok na odměnu pouze ve výši 5.000,- Kč bez DPH.

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podporných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné, v případě, že to možné není, má právo od této smlouvy odstoupit, případně žádat přiměřenou slevu z odměny uvedené v části - zpracování dokumentů pro získání dotace v článku II odstavec 2 této Smlouvy.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Jiné náklady, krom v tomto článku uvedených speciálních znaleckých posudků, hradí Příkazník a tyto jsou již zahrnuty v odměně uvedené v části - zpracování dokumentů pro získání dotace v článku II odstavec 2 této Smlouvy, tzn., jdou k tíži Příkazníka.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník se zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č.3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou nebo zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit mimo jiné, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.

ODSTOUPIT OD SMLOUVY MOHOU PŘÍKAZCE I PŘÍKAZNÍK PODLE TOHOTO ČLÁNKU NA ZÁKLADĚ PÍSEMNÉHO PROJEVU VYJADŘUJÍCÍHO VŮLI ODSTOUPIT OD SMLOUVY OZNAČENÉHO „ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY“, OBSAHUJÍCÍHO VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PODLE ČLÁNKU II. ČÁSTI ÚVODNÍ USTANOVENÍ TÉTO SMLOUVY A ADRESOVANÉHO SMLUVNÍ STRANĚ. ODSTOUPENÍ JE ÚČINNÉ S OKAMŽITOU PLATNOSTÍ, TJ. ODE DNE NÁSLEDUJÍCÍHO PO DNI DORUČENÍ „ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY“ SMLUVNÍ STRANĚ. IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávání a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27 dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Tímto ustanovením není dotčeno právo kterékoli strany se obrátit na se svým nárokem k příslušnému soudu.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni, a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
13. Příkazce osvědčuje touto doložkou ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně této smlouvy byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podmiňuje platnost právního jednání obce. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady obce Kokory dne 2.9.2020 č. usnesení RO/42/634/2020.
14. Strany této smlouvy berou na vědomí, že Příkazce je obcí podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., může tak mít povinnost zveřejnit tuto smlouvu nebo její části či jakékoliv jiné dokumenty nebo informace vytvořené v rámci tohoto smluvního vztahu, a to např. v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nebo na své úřední desce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Strany této smlouvy s tímto zveřejňováním informací souhlasí, a to i ve vztahu k osobním údajům. Strany této smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny tento souhlas dát i za své pracovníky nebo další osoby uvedené ve smlouvě či v jiných dokumentech vytvořených v rámci tohoto smluvního vztahu. Příkazce se zavazuje, že při zveřejňování této Smlouvy bude nakládat s osobními údaji uvedenými v této smlouvě tak, aby je co nejvíce chránil a tyto osobní údaje budou zveřejněny pouze v případě, že pro to budou splněny zákonné podmínky.

Příkazce

V Kokorách dne 9.9.2020

Obec Kokory
751 05 Kokory 57
IČ 003 01 388
Tel./C. 581 746 253

Obec Kokory
Ing. Jana Habáňová, starostka obce

Příkazník

V Brně dne 12/10/20

RPA Dotace s.r.o.
Sídlo: Brno, ul. ...
IČ: ...
Zapsaná v Brně, odd. C, vložka ...

RPA Dotace s.r.o.
Ing. Petr Hladký, jednatel

OBECNÍ ÚŘAD V KOKORÁCH		Spis. zn.:
Došlo: - 1. 12. 2021	Zpracoval:	
Číslo: 1225/21	Ukl. znak: 336	

DODATEK Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ Č. SML-ZP-20-055

uzavřené dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Obec Kokory

Se sídlem: Kokory č.p. 57, 751 05 Kokory

IČ: 00301388

DIČ: CZ00301388

Zastoupená: Ing. Jana Habáňová, starostka obce

(dále jen „Příkazce“)

a

RPA Dotace, s.r.o.

se sídlem: Koutného 2269/3, 62800 Brno – Líšeň

(adresa pro doručení: Starobrněnská 20, 60200 Brno-střed)

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 77858

IČ: 01399357

DIČ: CZ01399357

Zastoupena: Ing. Petrem Hladkým, jednatelem

(dále jako „Příkazník“)

(dále spolu jako „smluvní strany“)

II.

1. Příkazník a Příkazce mezi sebou uzavřeli dne 27. 08. 2020 Příkazní smlouvu č. SML-ZP-20-055(dále jen jako „Smlouva“). Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat poradenské, analytické a konzultační služby, specifikované v jednotlivých částech Smlouvy v rámci projektu s názvem „**Rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ v obci Kokory**“, konkrétně o služby v souvislosti se zpracováním a podáním Žádosti do výzvy *podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova v rámci Národního dotačního titulu MMR*.

2. Příkazce a Příkazník se po uzavření Smlouvy dohodli na změně znění Smlouvy a vzájemných práv a povinností z ní vyplývajících, a to v rozsahu podle čl. III tohoto dodatku.

III.

1. Smluvní strany se dohodly na opětovném podání žádosti o dotaci v rámci Projektu do výzvy „**Podpora rozvoje regionů 2022**“.

2. Na základě této skutečnosti se smluvní strany rozhodly uzavřít tento dodatek a doplnit tak znění čl. III o odst. 3 části Úvodní ustanovení Smlouvy. Nyní předmětný odstavec č. 3 zní:

3. V případě, že z důvodu nízké finanční alokace v dané výzvě nebude Projekt poskytovatelem dotace vybrán k financování, bude předmětná žádost o dotaci opětovně podána do výzvy „Podpora rozvoje regionů 2022“ (dále jen „Výzva“).

3. V této souvislosti si smluvní strany ujednaly doplnění výše odměny Příkazníka dle článku II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“ Smlouvy, a to konkrétně doplněním nového odstavce č. 8 v následujícím znění:

*„8. V případě, že z důvodu nízké finanční alokace nebude Projekt poskytovatelem dotace vybrán k financování a následně bude předmětná žádost o dotaci opětovně podána do výzvy „Podpora rozvoje regionů 2022“, zavazuje se Příkazce zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy v souvislosti s tímto opětovným podáním žádosti o dotaci ve výši **10 000,- Kč + DPH**. Nárok na platbu ve výši **10 000,- Kč + DPH** vzniká Příkazníkovi dnem, kdy je žádost o dotaci k Projektu opětovně podána. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad“.*

Smluvní strany doplňují, že v případě výběru Projektu příkazce k financování v rámci opětovně podané žádosti o dotaci se odměna za úspěšnost žádosti řídí totožně beze změn dle čl. II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“ odst. 3 Smlouvy.

IV.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nezměněna.

2. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, že je projevem jejich svobodné a skutečné vůle a že nebyl uzavřen v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

3. Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

4. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

5. Příkazce osvědčuje touto doložkou ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně tohoto dodatku byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podmiňuje platnost právního jednání obce. Tento dodatek byl schválen usnesením Rady obce Kokory dne 11.10.2021 č. usnesení RO/69/1089/2021.

6. Strany tohto dodatku berou na vědomí, že Příkazce je obcí podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., může tak mít povinnost zveřejnit tento dodatek nebo jeho část či jakékoliv jiné dokumenty nebo informace vytvořené v rámci tohoto smluvního vztahu, a to např. v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, postupy podle zákona č.

106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nebo na své úřední desce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Strany tohoto dodatku s tímto zveřejňováním informací souhlasí, a to i ve vztahu k osobním údajům. Strany tohoto dodatku prohlašují, že jsou oprávněny tento souhlas dát i za své pracovníky nebo další osoby uvedené ve smlouvě či v jiných dokumentech vytvořených v rámci tohoto smluvního vztahu. Příkazce se zavazuje, že při zveřejňování tohoto dodatku bude nakládat s osobními údaji uvedenými v tomto dodatku tak, aby je co nejvíce chránil a tyto osobní údaje budou zveřejněny pouze v případě, že pro to budou splněny zákonné podmínky.

Příkazce

V Kokorách dne 29.10.2021

Obec Kokory
751 05 Kokory 57
IČ 003 01 388
Tel. č. 581 746 253

Obec Kokory

Ing. Jana Habáňová, starostka obce

Příkazník

V Bru dne 18. 11. 2021



RPA Dotace, s.r.o.

Sídlo: Koutného 2289/3, 628 00 Bm

Doručovací adresa:

Starobrnánská 20, 602 00 Bm

IČ 01398357

RPA Dotace, s.r.o.

Ing. Petr Hladký, jednatel

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D8210B8431
Adresa	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	11782 - Podpora rozvoje regionů 2019+		
Název akce (projektu)	Sportovní hřiště pro Základní školu v obci Kokory		
Účastník	Obec Kokory	IČ nebo RČ	00301388
Osoba oprávněná	Ing. Jana Habáňová, starostka	Ulice	57
Telefon	724129039	Obec	Kokory
E-mail	starosta@obeckokory.cz	PSČ	751 05
		Místo realizace	Kokory
		Alokace v území (LAU)	CZ0714 Přerov

Dotace	3 739 475,00Kč
---------------	----------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2022	3 739 475,00	3 500 515,91	7 239 990,91
Celkem	3 739 475,00	3 500 515,91	7 239 990,91

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	23.08.2022	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.06.2023	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.06.2023	max
2041	Financování akce	31.08.2023	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.10.2023	max

Účel akce (projektu)
Viz projekt.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	plochy k poskytování veřejných služeb hrazených z obecních rozpočtů (plochy sportoviště)	m2	1 859,00	int	1 728,87	1 989,13

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech		údaje v Kč									
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2021	Skutečnost 2021	Uvolněno v roce 2022	Aktuální rok 2022	2023	2024	Od 1.1.2025	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	3 500 515,91	3 500 515,91	0,00	0,00	0,00	3 500 515,91		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	3 500 515,91	3 500 515,91	0,00	0,00	0,00	3 500 515,91		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	3 500 515,91	3 500 515,91	0,00	0,00	0,00	3 500 515,91		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2022	Aktuální rok 2022
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	363600	4100000		17508	VSR	3 739 475,00	3 739 475,00
Souhrn za SR INV									3 739 475,00	3 739 475,00
Souhrn za SR									3 739 475,00	3 739 475,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky poskytnutí dotace.

Odůvodnění

Neužnatelné náklady vyčíslené příjemcem dotace jsou v celkové výši 1 362 246,70 Kč vč. DPH. Výše dotace se nemění.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Další postup administrace akce:

Příjemce dotace **vloží** na konci dokumentu **potvrzené Rozhodnutí do akce v aplikaci DIS-ZAD** na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vložení potvrzeného Rozhodnutí“). Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Příjemce dotace podá poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace prostřednictvím formuláře „Žádost o proplacení dotace“ a současně vloží tuto žádost včetně faktury (s textem: *Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury* + razítko + podpis) a jejich příloh (soupis prací, dodací list apod.) do aplikace DIS ZAD – do záložky „faktury k proplacení“. V případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury.

Žádost o proplacení / formulář ke stažení zde: <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/podpora-rozvoje-regionu-2022/podpora-obnovy-a-rozvoje-venkova>

Dotace bude vyplacena na účet obce (u ČNB) na základě podané žádosti o proplacení dotace.

Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dnů. Vzhledem ke lhůtám pro zpracování a s ohledem na splnění termínu financování akce (viz. Termíny akce v Rozhodnutí) je nutno zasílat faktury neprodleně po jejich obdržení.

V daném kalendářním roce budou vyřízeny ty žádosti o proplacení faktury, které budou podány **nejpozději do 30. listopadu**.

Zároveň platí, že financování akce musí být ukončeno nejpozději do termínu stanoveného v Rozhodnutí.

Platba bude poukázána pod VS (variabilní symbol), **kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.**

Vysvětlení pojmů:

Počátkem realizace akce se rozumí den předání stavby, resp. staveniště dodavateli.

Ukončením realizace akce se rozumí ukončení všech dodavatelsko-odběratelských vztahů vyplývajících z uzavřených smluv popř. objednávek v souvislosti s akcí, tj. převzetí předmětu plnění příjemcem dotace (odběratelem) – oboustranně potvrzený předávací protokol; u stavebních akcí se za akt ukončení / dokončení stavby nebo její části považuje den kdy žadatel s přihlédnutím k druhu stavby a stavebnímu řádu: a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo

- b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
- c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
- d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.

Počátkem financování akce se rozumí den, kdy dodavatel provede první úhradu tzn. odešle první platbu prostřednictvím bankovního účtu (dotačních nebo vlastních prostředků) na účet dodavatele akce.

Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby - úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.

Zprávou pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) je myšlena dokumentace v rozsahu definovaném v Zásadách podprogramu. Termínem ukončení předložení dokumentace k ZVA se rozumí den, do kterého nejpozději je možné podat dokumentaci ZVA poskytovateli dotace.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu – formulář (příloha č. 3 Zásad podprogramu) se předkládá jako součást dokumentace závěrečného vyhodnocení akce nebo samostatně, **nejpozději v termínu do 15. února roku bezprostředně následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace** (§ 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	odbor správy národních programů			
Schválil	Ing. Miroslava Tichá	Vypracoval	Ing. Helena Kůrová	Datum podpisu
Funkce	ředitelka odboru	Telefon	224 864 203	
Č. j.	MMR-62410/2022-57	E-mail	helena.kurova@mmr.cz	



PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE
ze státního rozpočtu
v rámci podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova v roce 2022

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním Zásad podprogramu **Podpora obnovy a rozvoje venkova v roce 2022** (dále jen „Zásady podprogramu“) č. j.: MMR-77198/2021-57, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynu č. R 1 – 2010, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a platnými právními předpisy.

1. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání (zaevidování) žádosti o dotaci na podatelně Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“ nebo „MMR“). Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací. Akce je považována za zahájenou předáním stavby, resp. staveniště. Náklady na realizaci akce mohou být hrazeny před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Uznatelné náklady na realizaci akce mohou vzniknout a být hrazeny z vlastních zdrojů v případě financování ex post i před vydáním Rozhodnutí.

Do nákladů v příslušném roce jsou zahrnuty faktury, které mají v daném roce datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP).

2. Příjemce dotace je povinen splnit cíl a účel, na který mu byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace se zavazuje nepoužít na dotovanou akci finanční prostředky z programů spolufinancovaných z EU. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje nebo jiných národních programů je možné, výše dotace ze SR/kraje nesmí přesáhnout 85 % celkových uznatelných nákladů akce.
4. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.
5. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce, který je stanoven v Rozhodnutí, protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje atp.) mezi dodavatelem a příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu) oznámením záměru stavebnímu úřadu s užíváním stavby nebo podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo podáním žádosti o povolení zkušebního provozu. Datum podpisu předávacího protokolu a datum potvrzení přijetí žádosti příslušného stavebního úřadu nesmí překročit termín ukončení realizace akce uvedený v Rozhodnutí.
6. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede po dobu 5 let po ukončení realizace akce na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, nebo jiným způsobem neomezí volné nakládání s ním, a dále tento majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí za podmínek ustanovení § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace je povinen dodržet stanovené parametry, termíny a cíle akce.
8. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
9. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce pro kontrolu jejich účelovosti pod účelovým znakem (UZ) uvedeným v Rozhodnutí v příslušném roce. Tuto evidenci je povinen uchovávat po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí.



10. Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ve vztahu k finančním prostředkům určeným na realizaci akce. Při zadávání veřejné zakázky je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
11. V rámci realizace akce je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva v souladu s pravidly publicity (bod 13. Zásad podprogramu).
12. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace.
13. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje ministerstvo a požádá o změnu. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být doručena na ministerstvo nejpozději do termínu ukončení realizace akce.
14. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu žádost o proplacení dotace v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveném v Rozhodnutí. Žádosti o proplacení dotace, která bude poskytovateli dotace (ministerstvu) předložena, resp. bude doručena do datové schránky poskytovatele dotace po termínu ukončení financování akce, nebude vyhověno.
 - a. Pokud příjemce dotace není schopen předložit žádost o proplacení dotace do termínu ukončení financování akce, požádá poskytovatele dotace o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. Žádost o změnu Rozhodnutí musí být poskytovateli dotace doručena nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveném v platném Rozhodnutí.
15. Pokud příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, je povinen vrátit část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený v Zásadách podprogramu pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
16. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
17. Příjemce dotace je povinen umožnit výkon věcné a finanční kontroly v průběhu a po ukončení akce a v době udržitelnosti poskytovatelem dotace, pracovníky veřejnosprávní kontroly a jinými pověřenými osobami. Dále souhlasí se zveřejněním jména a adresy obce nebo města, názvu akce, dotačního titulu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
18. Proplacení faktur z běžného účtu příjemce dotace, jakož i změna typu financování akce (ex post/ex ante) v průběhu financování akce nejsou porušením rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Změna typu financování není důvodem pro vydání změnového Rozhodnutí.

Porušení rozpočtové kázně

Jakékoli porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek účasti státního rozpočtu účelově určených výdajů státního rozpočtu (dále jen „Podmínky poskytnutí dotace“) bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:



- a) Při nesplnění cíle a účelu, na který byla dotace poskytnuta, bude dotace krácena ve 100 %. V případě již vyplacených finančních prostředků bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace ve výši 100 % z vyplacené dotace.
- b) Při nesplnění termínu realizace akce nebo předložení ZVA do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč za každý nesplněný termín. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky vyplacené dotace, nejvýše však 20 000 Kč za každý nesplněný termín.
- c) Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu nepodání žádosti o proplacení dotace bude dotace krácena ve 100 %.
- d) Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního podání dílčí žádosti o proplacení dotace do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se krácení za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje krácení ve výši 5 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 20 000 Kč.
- e) Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního proplacení dotace (převedení dotačních i vlastních prostředků na účet dodavatele) do 60 kalendářních dnů (včetně) stanovuje se odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 20 000 Kč.
- f) Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů nebo naopak, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z neoprávněně použité částky.
- g) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % celkové částky vyplacené dotace, max. 5 000 Kč.
- h) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.
- i) Při porušení povinnosti vlastnictví předmětu dotace a porušení zákazu zřízení zástavního práva či bankovní záruky na předmět dotace (movitý i nemovitý majetek) po dobu udržitelnosti stanovené v Podmínkách čerpání dotace, se stanovuje odvod 10 % z poskytnuté dotace.
- j) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % - 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Závaznost výše vlastních zdrojů účastníka podprogramu a celkových nákladů akce uvedená v části Souhrn financování tohoto Rozhodnutí není stanovena (bez závaznosti).

Nedodržení stanovené výše vlastních zdrojů a celkových nákladů není porušením rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů za předpokladu, že bude dodržen Zásadami podprogramu stanovený poměr dotace na financování akce.

Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s výše uvedeným Rozhodnutím a Podmínkami poskytnutí dotace a bude se jimi řídit.

V dne 2022

Datum, razítko a podpis oprávněné osoby
(statutární zástupce příjemce dotace – účastníka)

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE (ZMĚNA)

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D8210B8431
Adresa	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	11782 - Podpora rozvoje regionů 2019+		
Název akce (projektu)	Sportovní hřiště pro Základní školu v obci Kokory		
Účastník	Obec Kokory	IČ nebo RČ	00301388
Osoba oprávněná	Ing. Jana Habáňová, starostka	Ulice	57
Telefon	724129039	Obec	Kokory
E-mail	starosta@obeckokory.cz	PSČ	751 05
		Místo realizace	Kokory
		Alokace v území (LAU)	CZ0714 Přerov

Dotace	3 739 475,00Kč
---------------	----------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2023	3 739 475,00	3 500 515,91	7 239 990,91
Celkem	3 739 475,00	3 500 515,91	7 239 990,91

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	23.08.2022	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.06.2023	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.06.2023	max
2041	Financování akce	31.08.2023	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.10.2023	max

Účel akce (projektu)
Viz projekt.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	plochy k poskytování veřejných služeb hrazených z obecních rozpočtů (plochy sportoviště)	m2	1 859,00	int	1 728,87	1 989,13

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech									údaje v Kč		
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2022	Skutečnost 2022	Uvolněno v roce 2023	Aktuální rok 2023	2024	2025	Od 1.1.2026	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	3 500 515,91	3 500 515,91	0,00	0,00	0,00	3 500 515,91		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	3 500 515,91	3 500 515,91	0,00	0,00	0,00	3 500 515,91		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	3 739 475,00	3 739 475,00	0,00	0,00	0,00	3 739 475,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	3 500 515,91	3 500 515,91	0,00	0,00	0,00	3 500 515,91		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	7 239 990,91	7 239 990,91	0,00	0,00	0,00	7 239 990,91		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2023	Aktuální rok 2023
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	363600	4100000		17508	VSR	3 739 475,00	3 739 475,00
Souhrn za SR INV									3 739 475,00	3 739 475,00
Souhrn za SR									3 739 475,00	3 739 475,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Podmínky poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. MMR-62410/2022 ze dne 19. 10. 2022, zůstávají v platnosti.

Odůvodnění

Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) se vydává z důvodu převodu bilance do roku 2023.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Další postup administrace akce:

Příjemce dotace **vloží** na konci dokumentu **potvrzené Rozhodnutí do akce v aplikaci DIS-ZAD** na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vložení potvrzeného Rozhodnutí“). Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Příjemce dotace podá poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace prostřednictvím formuláře „Žádost o proplacení dotace“ a současně vloží tuto žádost včetně faktury (s textem: *Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury* + razítko + podpis) a jejich příloh (soupis prací, dodací list apod.) do aplikace DIS ZAD – do záložky „faktury k proplacení“. V případě faktury proplacené vloží také výpis z bankovního účtu dokládající úhradu faktury.

Žádost o proplacení / formulář ke stažení zde: <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-a-rozvoj-regionu/podpora-rozvoje-regionu-2022/podpora-obnovy-a-rozvoje-venkova>

Dotace bude vyplacena na účet obce (u ČNB) na základě podané žádosti o proplacení dotace.

Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dnů. Vzhledem ke lhůtám pro zpracování a s ohledem na splnění termínu financování akce (viz. Termíny akce v Rozhodnutí) je nutno zasílat faktury neprodleně po jejich obdržení.

V daném kalendářním roce budou vyřízeny ty žádosti o proplacení faktury, které budou podány **nejpozději do 30. listopadu.**

Zároveň platí, že financování akce musí být ukončeno nejpozději do termínu stanoveného v Rozhodnutí.

Platba bude poukázána pod VS (variabilní symbol), **kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce.**

Vysvětlení pojmů:

Počátkem realizace akce se rozumí den předání stavby, resp. staveniště dodavateli.

Ukončením realizace akce se rozumí ukončení všech dodavatelsko-odběratelských vztahů vyplývajících z uzavřených smluv popř. objednávek v souvislosti s akcí, tj. převzetí předmětu plnění příjemcem dotace (odběratelem) – oboustranně potvrzený předávací protokol; u stavebních akcí se za akt ukončení / dokončení stavby nebo její části považuje den kdy žadatel s přihlédnutím k druhu stavby a stavebnímu řádu: a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo

- b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
- c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
- d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.

Počátkem financování akce se rozumí den, kdy dodavatel provede první úhradu tzn. odešle první platbu prostřednictvím bankovního účtu (dotačních nebo vlastních prostředků) na účet dodavatele akce.

Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby - úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.

Zprávou pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) je myšlena dokumentace v rozsahu definovaném v Zásadách podprogramu. Termínem ukončení předložení dokumentace k ZVA se rozumí den, do kterého nejpozději je možné podat dokumentaci ZVA poskytovateli dotace.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu – formulář (příloha č. 3 Zásad podprogramu) se předkládá jako součást dokumentace závěrečného vyhodnocení akce nebo samostatně, **nejpozději v termínu do 15. února roku bezprostředně následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace** (§ 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	odbor správy národních programů			
Schválil	Ing. Zuzana Vašinová	Vypracoval	Ing. Helena Kůrová	Datum podpisu
Funkce	p.z. ŘO	Telefon	224 864 203	
Č. j.	MMR-17598/2023-57	E-mail	helena.kurova@mmr.cz	

IDEARCH

OBE CNÍ ÚŘAD V KOKORÁCH		Spis. zn.:
Došlo: 05.10.2020	Č.j.: 1168/2020	Zpracoval:
Přílohy:		Ukl. znak: 336

SMLOUVA O DÍLO
"PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE NA SPORTOVNÍ HŘIŠTĚ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU
V OBCI KOKORY "

TATO SMLOUVA O DÍLO (DÁLE JEN „SMLOUVA“) BYLA UZAVŘENA NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI
TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

Objednatelem je

Jméno: Obec Kokory
IČO: 00301388
Adresa: Kokory č. p. 57, 751 05 Kokory
Telefon: +420 581 746 253
E-mail: obec@obeckokory.cz
Datová schránka: mambdkt
(dále jako „Objednatel“)

a

Zhotovitelem je

Jméno: Ing. arch. Lucia Murárová
IČO: 07373899
Místo podnikání: Malinovského náměstí 603/4, 602 00 Brno - střed
Telefon: +420 607 397 082
E-mail: IDEArch.itekt@gmail.com
Datová schránka: c4p5j7b
(dále jako „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel dále též společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“).

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele vypracovat pro Objednatele Architektonickou studii a Projektovou dokumentaci ke stavbě " SPORTOVNÍ HŘIŠTĚ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU " na pozemcích parc. č. 180/2 a p. č. st. 252; k. ú. Kokory (667978) zapsaném na LV č. 10001 vedeném u katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, katastrální pracoviště Přerov a Objednatel se zavazuje uhradit za to Zhotoviteli sjednanou cenu díla (dále jen „Dílo“).
- 1.2. Projektová dokumentace, která je předmětem Díla zahrnuje:

A. ZAJIŠTĚNÍ PROJEKČNÍCH PODKLADŮ

Geodetické zaměření

Analýza vstupních podkladů

Upřesnění stavebního programu

Analýza legislativních požadavků

B. ARCHITEKTONICKÁ STUDIE

Průvodní zpráva

Situace širších vztahů

Situace místa stavby

Půdorys

Řez

Koncepční řešení (referenční příklady)

Skladby navržených konstrukcí

Výpisy navržených prvků

2x vizualizace

Rámcový propočet nákladů na stavbu

C. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

Stavební řešení se situačními výkresy a zprávami v rozsahu dokumentace pro společné územní a stavební řízení dle vyhl. 405/2017 Sb., o dokumentaci staveb:

A - Průvodní zpráva

B - Souhrnná technická zpráva

C - Situační výkresy:

Situační výkres širších vztahů

Katastrální situační výkres

Koordinační situační výkres

D.1.1 - Architektonicko-stavební řešení

Půdorys

Charakteristické řezy

Výpis navrženého mobiliáře

Výpis ostatních prvků

Výpis skladeb

D.1.2 - Technika prostředí staveb

Domovní vedení dešťové kanalizace, retence a vsakování

Venkovní osvětlení hřiště

D.1.3 - Dopravní řešení (bude - li potřeba)

D.1.4 - Oplocení pozemku (bude - li potřeba)

E - Dokladová část

Zajištění všech potřebných vyjádření pro povolení stavby

Položkový rozpočet

Žádost o vydání povolení

D. PROJEDNÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE S DOSS

E. PRŮBĚŽNÉ KONZULTACE S OBJEDNATELEM

F. TISK DOKUMENTACE, KOMPLETACE

Architektonické studie A3 (2ks)

Projektové dokumentace (5 ks)

CD s kompletní dokumentací (1ks)

1.3. Předmětem Díla není zajištění ostatních podkladů, které mohou být pro vyhotovení Díla Zhotovitelem a následnou realizaci stavby nezbytné nebo si je může vyžádat stavební úřad nebo dotčené orgány státní správy či účastníci řízení, například:

- a) *Inženýrsko-geologický průzkum*
- b) *Stavebně-technický průzkum*
- c) *Hluková studie*
- d) *Dendrologický průzkum*

(dále jen „Ostatní podklady“)

2. Cena Díla

2.1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli cenu Díla ve výši 227 000,- Kč (dále jen „Cena Díla“) bez DPH bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele vedený u České spořitelny, a. s. č.ú.: 2389694053/0800 VS: " 20200904 " ve splátkách dle následujících podmínek.

2.2. A - Zajištění projekčních podkladů

B - Architektonická studie

115.000,- Kč

C - Projektová dokumentace

D - Projednání projektové dokumentace s DOSS

E - Průběžné konzultace s objednatelem

F - Tisk dokumentace, kompletace

112.000,- Kč

Dle cenové nabídky ze dne 11. 09. 2020 odsouhlasené dne 15. 09. 2020 starostkou obce Kokory - Ing. Janou Habáňovou a zadáním Objednatele z úvodní schůzky dne 03. 09. 2020 v obci Kokory, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Objednatel se zavazuje uhradit část Ceny Díla A a B:

- a) 60% ve výši 69 000,- Kč (slovy šedesát devět tisíc korun českých) bez DPH z celkové části ceny díla nejpozději do 5 dní od podpisu této Smlouvy;
- b) 40% ve výši 46 000,- Kč (slovy čtyřicet šest tisíc korun českých) bez DPH navýšenou o případné vyúčtované vícepráce dle čl. 2.8. této Smlouvy nejpozději do 14 dní od odevzdání Architektonické studie objednateli v tištěné podobě;

O dokončení příslušné části Díla se Zhotovitel zavazuje Objednatele písemně informovat nejpozději do 5 dní od jejího dokončení/odevzdání.

2.4. Objednatel se zavazuje uhradit část Ceny Díla C, D, E, F:

- a) 60% ve výši 67 200,- Kč (slovy šedesát sedm tisíc dvě stě korun českých) bez DPH z celkové části ceny díla nejpozději do 5 dnů od zahájení prací části Díla C, D, E, F;

b) 20% ve výši 22 400,- Kč (slovy dvacet dva tisíc čtyři sta korun českých) bez DPH navýšenou o případné vyúčtované vícepráce dle čl. 2.8. této Smlouvy nejpozději do 14 dní od odevzdání projektové dokumentace na příslušný stavební úřad;

c) 20% ve výši 22 400,- Kč (slovy dvacet dva tisíc čtyři sta korun českých) bez DPH nejpozději do 14 dní od vydání stavebního povolení příslušným stavebním úřadem;

O dokončení příslušné části Díla se Zhotovitel zavazuje Objednatele písemně informovat nejpozději do 5 dní od jejího dokončení/odevzdání.

2.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou první platby dle čl. 2.2. písm. a) této Smlouvy delším než 5 pracovních dní se tato Smlouva od počátku ruší.

2.6. Výše uvedená Cena Díla zahrnuje vyhotovení Architektonické studie dle technických a dispozičních požadavků Objednatele sjednaných v rozsahu maximálně 5 konzultací se Zhotovitelem v předpokládaném rozsahu do 10 hod (včetně první úvodní konzultace zadání). Objednatel bere na vědomí, že po realizaci konzultací vypracuje Zhotovitel Architektonickou studii dle požadavků Objednatele.

2.7. Výše uvedená Cena Díla zahrnuje vyhotovení Projektové dokumentace dle technických a dispozičních požadavků Objednatele sjednaných v rozsahu maximálně 3 konzultací se Zhotovitelem v předpokládaném rozsahu do 6 hod. Objednatel bere na vědomí, že po realizaci konzultací vypracuje Zhotovitel Projektovou dokumentaci dle požadavků Objednatele.

2.8. Každá další započatá hodina bude brána jako vícepráce. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli cenu takto vzniklých víceprací a dodatečných konzultací ve výši 500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu práce Zhotovitele.

2.9. Objednatel bere na vědomí, že veškeré výše uvedené částky, včetně Ceny Díla jsou uvedeny bez DPH, přičemž Zhotovitel není plátcem DPH.

2.10. V případě prodlení Objednatele s úhradou byť i jen části Ceny Díla delším než 15 dní je Zhotovitel oprávněn od této Smlouvy odstoupit s nárokem úhrady za doposud vykonanou a odsouhlasenou část Díla.

2.11. Cena Díla nezahrnuje správní poplatky a připojovací poplatky správcům sítí nezbytné pro vydání povolení stavby. Objednatel je uhradí přímo příslušnému stavebnímu úřadu nebo správcům sítí.

3. Předání díla

3.1. Zhotovitel Dílo provádí postupně a jednotlivé části Díla budou Objednateli předávány postupně v níže sjednaných termínech. Každá samostatná část Díla je provedena odevzdáním v tištěné podobě a podepsaným předávacím protokolem Objednatel a Zhotovitelem nebo odevzdáním příslušnému stavebnímu úřadu.

3.2. Zhotovitel se zavazuje předat část díla Objednateli v tištěné podobě:

a) dokončenou část Díla - Architektonická studie (A, B) nejpozději do 45 dnů od připsání úhrady části Ceny Díla dle čl. 2.3. písm. a) této Smlouvy na účet Zhotovitele.

- b) dokončenou část Díla poslat na projednání s dotčenými orgány státní správy - Projektovou dokumentaci pro stavební a územní řízení (C) nejpozději do 90 dnů od připsání úhrady části Ceny Díla dle čl. 2.4. písm. a) této Smlouvy na účet Zhotovitele.
- 3.3. Objednatel bere na vědomí, že termín zhotovení projektové dokumentace je závislý na vyjádřeních třetích osob a dotčených správních orgánů ve lhůtách dle platné legislativy, kdy Zhotovitel nemá možnost tento termín ovlivnit.
- 3.4. Veškeré výše uvedené termíny pro dokončení a předání Díla či jeho části se prodlužují o:
- a) dobu prodloužení Objednatele s úhradou kterékoli části Ceny Díla;
 - b) dobu nezbytnou k zajištění Ostatních podkladů, případně o dobu, po kterou je Objednatel v prodloužení s jejich zajištěním;
 - c) dobu prodloužení Objednatele s udělením pokynu, sdělením informace či poskytnutím součinnosti, o kterou jej Zhotovitel požádal;
 - d) dobu nezbytnou k provedení víceprací a dodatečných konzultací dle čl. 2.8. této Smlouvy;
- 3.5. V případě, že v průběhu realizace Díla Zhotovitel zjistí potřebu zajištění Ostatních podkladů, informuje o tom Objednatele písemně do 5 dnů. Objednatel nejpozději do 15 dnů od doručení písemného sdělení o potřebě zajištění Ostatních podkladů sdělí písemně Zhotoviteli, zdali si přeje, aby Zhotovitel zajistil i tyto Ostatní podklady či zdali si tyto podklady přeje zajistit sám. V případě, že Objednatel požádá Zhotovitele o zajištění Ostatních podkladů, zavazuje se Objednatel uhradit Zhotoviteli veškeré náklady na obstarání Ostatních podkladů nejpozději 15 dní od jejich vyúčtování Zhotovitelem.
- 3.6. V případě nutnosti zajištění Ostatních podkladů se lhůta pro provedení Díla prodlužuje o dobu, která uplyne od doručení písemného oznámení Zhotovitele dle čl. 3.5. této Smlouvy do skutečného zajištění Ostatních podkladů. V případě prodloužení Objednatele se sdělením, zdali si přeje Ostatní podklady zajistit sám, či zdali žádá jejich zajištění po Zhotoviteli delším než 30 dnů, je Zhotovitel oprávněn odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy rovněž v případě, že Objednatel ačkoli si přál zajistit Ostatní podklady sám, tyto nezajistí ani do 60 dnů od písemného oznámení dle čl. 3.5. této Smlouvy.
- 3.7. Zhotovitel je oprávněn žádat po Objednateli poskytnutí součinnosti, písemných informací či pokynů nezbytných pro realizaci Díla a Objednatel se zavazuje tyto Zhotoviteli poskytnout nejpozději do 5 dní od doručení písemné žádosti Zhotovitele. V případě prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti, informací či pokynů delším než 30 dní je Zhotovitel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 3.8. Zjistí-li Zhotovitel, že nevhodná věc nebo příkaz Objednatele ztěžuje či znemožňuje řádné provedení Díla, Zhotovitel přeruší provádění Díla až do výměny věci nebo změny příkazu. O tomto přerušení Zhotovitel Objednatele vyrozumí a Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu zajistit výměnu věci či udělit Zhotoviteli nový příkaz. Lhůta stanovená pro dokončení Díla či jeho příslušné části se prodlužuje o dobu přerušením vyvolanou. Trvá-li Objednatel na provádění díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo od této Smlouvy odstoupit. Zhotovitel má právo od této Smlouvy odstoupit rovněž v případě prodloužení Objednatele se změnou příkazu či zajištěním nové věci delším než 30 dnů.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 4.1. Zhotovitel postupuje při realizaci Díla samostatně a s nezbytnou péčí. Zhotovitel je při realizaci Díla vázán platnými právními předpisy, rozhodnutími správních orgánů a normami, které jsou právními předpisy považovány za závazné. Zhotovitel je vázán příkazy Objednatele pouze v případě, že tyto příkazy byly učiněny písemně a neodporují platné právní úpravě a závazným normám.
- 4.2. Objednatel bere na vědomí, že Dílo je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti Zhotovitele a jako takové je autorským dílem Zhotovitele ve smyslu § 2 zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, které je tímto zákonem chráněno, včetně všech jeho jednotlivých vývojových fází a částí. Objednatel proto není zejména oprávněn Dílo měnit, doplňovat či do něj jakkoli jinak zasahovat bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele. Objednatel rovněž není oprávněn Dílo užit či zveřejnit k jinému účelu, než sjednanému v čl. 1.1. této Smlouvy a v souvislosti s korespondujícím správním řízením bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele
- 4.3. Zhotovitel se zavazuje užívat veškeré informace získané od Objednatele výlučně za účelem a v souvislosti s poskytnutím plnění dle této Smlouvy.
- 4.4. Zhotovitel neodpovídá za jakékoliv změny v Díle Objednatelem a jeho částech bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele. Zhotovitel rovněž neodpovídá za zveřejnění či užití Díla k jinému účelu, než sjednanému v čl. 1.1. této Smlouvy a v souvislosti s korespondujícím správním řízením bez předchozího písemného souhlasu.
- 4.5. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na úhradu Ceny Díla za tu část Díla, která již byla dokončena. V případě odstoupení od Smlouvy náleží Zhotoviteli poměrná část Ceny Díla za již vyhotovenou část dokumentace dle čl. 2.2. této Smlouvy. V případě, že k odstoupení od Smlouvy dojde před započítáním s vypracováním Projektové dokumentace, náleží Zhotoviteli odměna za poskytnuté konzultace ve výši dle čl. 2.8. této Smlouvy.
- 4.6. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli a/nebo jím určeným osobám nezbytnou součinnost pro provádění Díla, zejména se Objednatel zavazuje zajistit Zhotoviteli přístup ke všem nemovitostem, kterých se má Dílo dotýkat a poskytnout Zhotoviteli veškeré nezbytné informace a podklady, o které Zhotovitel požádá. Objednatel se zavazuje zajistit, aby poskytované informace a předávané podklady byly úplné a správné. Objednatel je dále povinen udělit Zhotoviteli plnou moc k jednání s dotčenými orgány v rozsahu nezbytném pro řádné provedení Díla.
- 4.7. Objednatel v době realizace díla je oprávněn k jakýmkoliv změnám nebo rozšířením vyplývajícím z podmínek při provádění Díla. Zhotovitel je povinen návrh Objednatele akceptovat a provést soupis těchto změn a ocenit jej podle cen použitých pro návrh ceny Díla. Zhotovitel předloží tento soupis Objednateli k odsouhlasení bezodkladně po vzniku uvedených změn. Teprve po jeho písemném odsouhlasení formou dodatku k této smlouvě má zhotovitel právo a povinnost na realizaci těchto změn.
- 4.8. Na doúčtování ceny Díla má Zhotovitel právo i tehdy, nebudou-li vydána příslušná rozhodnutí či povolení z důvodů, které nejsou na straně Zhotovitele (například z důvodu nevyjasněných majetkoprávních vztahů), nebo na základě nepředvídatelných skutečností ovlivňujících postup úřadů

např. z důvodu působení veřejnoprávních orgánů, organizací a účastníků společného územního a stavebního řízení.

5. Vady díla

- 5.1. Vzhledem k tomu, že Dílo je výsledkem tvůrčí a kreativní práce Zhotovitele, nejsou vadou Díla jeho estetické a funkční prvky, které neodporují platné právní úpravě a jejichž změnu či úpravu si Objednatel výslovně písemně nevymínil, nebo které byly do Díla zahrnuty v souladu s takovýmto výslovným pokynem či přáním Objednatele.
- 5.2. Má-li Dílo nebo jeho část při předání vadu, je Objednatel povinen písemně oznámit Zhotoviteli vady Díla bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo při náležité pozornosti zjistit měl.
- 5.3. Zhotovitel je povinen vytknuté vady Díla odstranit ve lhůtě 14 dní od jejich oznámení. V případě prodlužení Zhotovitele s odstraněním podstatné vady Díla delším než 15 dní je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 6.2. Práva a povinnosti z této Smlouvy se řídí právem České republiky.
- 6.3. V případě jakéhokoliv důvodu neplatnosti jakékoliv části Smlouvy, si Smluvní strany dohodly, že toto ustanovení nahradí podobným ustanovením se stejným cílem tak, aby bylo platné. V případě jakéhokoliv důvodu neplatnosti jakékoliv části Smlouvy si Smluvní strany dohodly, že zbytek Smlouvy zůstává v platnosti.
- 6.4. Veškeré žádosti, výzvy či oznámení dle této Smlouvy musí být doručeny Smluvním stranám doporučeným dopisem nebo emailem. E-mailová zpráva se považuje za doručenu třetím dnem od jejího odeslání. Za doručenu se považuje také doporučená zásilka, kterou si příjemce nevyzvedl na příslušné úřadovně pošty nebo jiného držitele poštovní licence ani desátý (10.) den po jejím uložení, a to tímto dnem.
- 6.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.6. Po přečtení této Smlouvy Smluvní strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravdivým, vážným a svobodným záměrům, a že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Pojmy s velkými písmeny na začátku pojmu se vykládají podle definice obsažené v této Smlouvě.
- 6.8. Veškeré přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy:
Cenová nabídka ze dne 11.9.2020
Zadání investora - podklady pro projektovou dokumentaci pro Školní hřiště ZŠ Kokory

6.9. Smlouva byla řádně projednána a schválena
Radou obce Kokory na její 44. schůzi konané
dne 21.9.2020 usnesením č. 20/44/650/2020.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

Za Objednatele

Obec Kokory, Kokory č.p. 57, 751 05 Kokory
starostka Ing. Jana Habáňová

V Kokorách, dne 23.9.2020
.....

a

Za Zhotovitele

Ing. arch. Lucia Murárová

V Kokorách, dne 23.9.2020
Lucia Murárová

OBEC KOKORY
okres Blatná



SPORTOVNÍ HŘIŠTĚ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU V OBCI KOKORY

Cenová nabídka na zakázku

IDE  **ARCH**

Zpracovatel nabídky

IDEArch - architektonická a projekční kancelář
Ing. arch. Lucia Murárová
Malinovského náměstí 603/4
602 00 Brno - střed
IČO: 07373899
Mobil: +420 607 397 082
E-Mail: idearch.itekt@gmail.com

Zadavatel

Obec Kokory
Kokory č. p. 57
751 05 Kokory
IČO: 00301388
Mobil: +420 581 746 253
E-Mail: starosta@obeckokory.cz

Předmět nabídky

Předmětem nabídky je architektonická studie, projektová dokumentace, inženýrská činnost pro územní a stavební řízení a jako podklad pro žádost o dotační titul.

Rozsah nabídky

a) přípravná fáze projektu

- 01 geodetické zaměření
- 02 analýza vstupních podkladů
- 03 upřesnění stavebního programu
- 04 analýza legislativních požadavků

b) architektonická studie

- 01 průvodní zpráva
- 02 situace širších vztahů
- 03 situace místa stavby
- 04 půdorys
- 05 řez
- 06 koncepční řešení (referenční příklady)
- 07 skladby navržených konstrukcí
- 08 výpisy navržených prvků
- 09 2x vizualizace
- 10 rámcový propočet nákladů na stavbu

c) projektová dokumentace pro územní a stavební řízení

- A průvodní zpráva
- B souhrnná technická zpráva

- C.01 situace širších vztahů
- C.02 situace katastrální
- C.03 situace koordinační

- D.01 půdorys
- D.02 charakteristické řezy
- D.03 výpis navrženého mobiliáře
- D.04 výpis ostatních prvků
- D.05 výpis skladeb

- D.11 domovní vedení dešťové kanalizace, retence a vsakování
- D.12 venkovní osvětlení hřiště

- E dokladová část (vyjádření dotčených orgánů)
 - plná moc
 - položkový rozpočet
 - žádost o vydání povolení

d) projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy

e) průběžné konzultace návrhu s objednatelem

f) tisk dokumentace, kompletace

Nabídková cena

Přípravná fáze projektu	25.000,- Kč
Architektonická studie	90.000,- Kč

Celkem	115.000,- Kč
---------------	---------------------

Projektová dokumentace pro územní a stavební řízení	85.000,- Kč
Projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy	15.000,- Kč
Průběžné konzultace s objednatelem	7.000,- Kč
Tisk dokumentace, kompletace	5.000,- Kč

Celkem	112.000,- Kč
---------------	---------------------

Odhadovaná nabídková cena

(Pozn.: Cena prováděcí dokumentace je orientační a bude upřesněna po dokončení Dokumentace pro územní a stavební řízení.)

Dokumentace pro provádění stavby	80.000,- Kč - 120.000,- Kč
Autorský dozor	25.000,- Kč

Celkem	105.000,- Kč - 145.000,- Kč
---------------	------------------------------------

Termíny

(od podepsání smlouvy a zaplacení zálohy 50%)

a) přípravná fáze projektu	15 dní
b) architektonická studie	30 dní
c) projektová dokumentace pro územní a stavební řízení	90 dní

Nejsme plátcí DPH.

Cena vyplývá z rozsahu projektu, který byl sestaven dle požadavků objednatele na základě jednání dne 03. 09. 2020 v obci Kokory. Rozsah projektu se může přizpůsobit a upřesnit dle domluvy a dalších požadavků investora. Cenová nabídka je platná do 30.09.2020.

Cenová nabídka nezahrnuje:

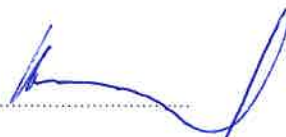
Úpravy a změny vyvolané novými požadavky investora nebo dotčenými orgány. Projektové dokumentace vyvolaných investic. Hydrogeologický průzkum - zatím není jasné, zda bude potřebný, jeho potřeba se upřesní ve fázi projektové dokumentace.

Výše uvedené položky a jejich případné vyhotovení budou upřesněny v průběhu projektu.

V Brně dne 11.09.2020



Ing. arch. Lucia Murárová


Obec Kokory,
starostka Ing. Jana Habáňová