



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

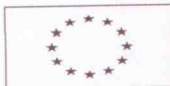
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadanou dle dokumentu
Zadávaní veřejných zakázek v Operačním programu Životního prostředí pro období
2014-2020, a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách, v platném znění

Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona
o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

„Kanalizace a ČOV Kokory - výběr TDI“

Zadavatel zakázky:

**Obec Kokory
Kokory 57, 751 05 Kokory
IČ: 00301388**



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
4. Návrh smlouvy TDI
5. Projektová dokumentace v elektronické podobě – tyto podklady budou zdarma zaslány na základě emailové žádosti osobě pověřené činnostmi zadavatele (zadavacirizeni@viaconsult.cz).

1. PREAMBULE

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona 137/2006 Sb. Na tuto zakázku se níže uvedená ustanovení zákona o veřejných zakázkách užijí pouze přiměřeně a pouze v tom rozsahu, v jakém je na něj přímo odkazováno. Tam, kde se dále odkazuje na zákon, je tím myšlen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“, „zákon“).

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (zadavacirizeni@viaconsult.cz) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

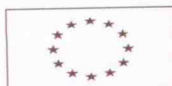
název	: Obec Kokory
sídlo	: Kokory 57, 751 05 Kokory
IČ	: 00301388
DIČ	: CZ00301388

○ **Pověřená osoba zadavatele**

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 25084275.

○ **Kontaktní osoby**

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz





Bližší informace poskytnete:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je výkon manažerské činnosti vedoucího projektu „**Kanalizace a ČOV Kokory**“, zahrnující zejména účast v přípravné fázi projektu (kontrola podmínek zadávacího řízení na zhotovitele stavby, kontrola projektové dokumentace, konzultace projekčních prací s projektantem, atd.), dále ve fázi realizační (výkon samotné činnosti TDI v průběhu realizace díla), a rovněž činnosti ve třetí fázi projektu - po dokončení stavby (komunikace s poskytovatelem dotace, kontrola provozu a funkčnosti díla apod.).

Realizace díla se předpokládá v délce 400 kalendářních dní.

Rozsah činnosti TDI:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),





- kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku,
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- **organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,**
- **min. 3 x týdně se bude vyskytovat na staveništi**
- **přítomnost na staveništi technického dozoru nebo jeho zástupce je požadována minimálně 100 hodin měsíčně, což musí doložit každý měsíc zápisem docházky**
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení Smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- provedení konečného vyúčtování stavby,
- aj.





Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla. V případě delšího prodloužení realizace díla bude s příkazníkem (vybraným uchazečem) uzavřen dodatek k příkazní smlouvě, řešící rovněž odměnu příkazníka.

Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.950.000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota investičních nákladů projektu je cca 100.000.000,- Kč bez DPH).

Pro případ, že by došlo k prodloužení termínu realizace stavby, požaduje zadavatel po uchazeči, aby do své nabídky uvedl paušální částku (vyjádřenou v Kč bez DPH) za jeden měsíc výkonu činnosti technického dozoru investora, přičemž tato částka není předmětem hodnocení nabídek a může být změněna dohodou smluvních stran.

Níže je uveden podrobnější výčet činností TDI, ke kterému se Příkazník zavazuje podpisem příkazní smlouvy:

Výkon TDI je níže specifikován následujícím výčtem činností:

Při přípravě stavby:

1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) generálního





- zhotovitele (dále jen „GZ“),
2. odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
 3. kontrola postupu zpracování projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na kontrolních dnech při zpracování projektové dokumentace,
 4. průběžné informování příkazce a stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
 5. archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob,
 6. archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci.
 7. organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, GZ, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších;
 8. organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ;
 9. vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště)
 10. převzetí od GZ rozhodnutí o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby vydané stavebním a silničně správním úřadem;
 11. převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcem inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ;
 12. účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem GZ;
 13. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby;
 14. předložení HMG vypracovaného GZ příkazci ke schválení;
 15. kontrola ohrazení a označení staveniště staveništní tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby;
 16. vyhotovení podrobného pasportu kompletní stavby i částí nedotčených realizací, včetně pořízení podrobné a systematické fotodokumentace v následujícím rozsahu:
 - bude vyhotovena ve dvou tištěných vázaných vyhotoveních, přičemž jedno kompletní





- vyhotovení bude předáno příkazci před zahájením realizace a druhé vyhotovení si ponechá příkazník pro účely předávání hotového díla,
- bude doložen zákres do výkresu, ze kterého bude patrné fotografované místo identifikovat,
 - míst napojení na stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu GZ.

Při realizaci stavby:

1. zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek OPŽP (stavební dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
2. seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, a se stavebním povolením,
3. účast při projednávání smluv o dílo - jejich dodatků se zhotovitelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
4. plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
5. dozor a kontrolu zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
6. dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací,
7. kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
8. kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
9. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
10. součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
11. spolupráci a podporu příkazce při rozporných jednáních,
12. kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
13. péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
14. účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
15. konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a





- součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
16. posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
 17. kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou příkazcem,
 18. kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
 19. odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
 20. spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
 21. spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
 22. kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
 23. sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
 24. kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě,
 25. kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 26. vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
 27. kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
 28. spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 29. kontrolu postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
 30. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
 31. kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby,





32. potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odeslání této informace emailem všem dotčeným;
33. kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi;
34. kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále jen „SD“) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ;
35. vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDI, a to ode dne účinnosti této smlouvy;
36. denní kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce;
37. předávání 1. kopií zápisů ze SD příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů;
38. vedení kontrolního výškopisného a polohopisného zaměření výkopů pro založení stavby a pořízení protokolu o tomto zaměření;
39. organizace a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti příkazce, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení;
40. svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace;
41. kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele (ů) a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření;
42. kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti) stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ;
43. vyhotovení měsíční zprávy o průběhu realizace stavby ve vztahu k HMG a o skutečnostech rozhodných pro řádné plnění díla a její předložení včetně prvních kopií (průpisů) zápisů z KD





- stavby a prvních kopií (průpisů) zápisů z deníku pracovních činností provedených v rámci výkonu stálého TDI za uplynulé měsíční období a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce;
44. kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu;
 45. kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností GZ dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GZ, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo s GZ;
 46. písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem a příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla
 47. přejímka protokolů o základním směrovém a výškovém vytýčení dílčích stavebních objektů stavby zhotovených oprávněnými geodety dalších zhotovitelů stavby,
 48. koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení;
 49. kontrola plnění dodávek, prací a činností zajišťovaných dalšími zhotoviteli příkazce podle dílčích projektových dokumentací pro provedení stavby stavebních objektů (provozních souborů), dle ostatních uzavřených smluv v souvislosti s realizací, pravomocnými stavebními povoleními, příp. aktuálním metodickým pokynem příslušného operačního programu, závaznými stanovisky správců sítí atd.;
 50. vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací;
 51. kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. Součástí každé faktury budou fotografie nebo jiné průkazné podklady o provedených pracích a dodávkách (v tištěné i elektronické podobě) a každá faktura bude doložena Čestným prohlášením příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, uvedením fakturované částky, sledovaného období a opatřena datem a podpisem příkazníka;
 52. provádění systematického doplňování DPS, podle které je stavba realizována, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS a dalších skutečností majících vliv na dokončení díla;





53. sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu stavby, jejich zapracování do výkresové a textové části DSP dokumentace skutečného provedení stavby;
54. vyžívání generálního projektanta DPS k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejích dílčích částí;
55. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách – nedílnou součástí dílčích měsíčních fakturací budou vždy fotografie dokumentující fakturované položky a to v tištěné i elektronické podobě v následujícím rozsahu:
 - k zakrývaným konstrukcím,
 - k sítím a přípojkám před záhozem,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
 - prokázání ostatních činností dopravy, odvozu sutí, lešení, kácení apod.
56. kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GZ kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GZ;
57. vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od GZ;
58. uplatňování námětů směřujících ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla;
59. podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby;
60. trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany příkazníka;
61. projednání dodatků a změn DPS nebo jejích částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu





- (dále „SO“) nebo provozního souboru (dále „PS“), neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS dílčích SO nebo PS zápisem do stavebního (montážního) deníku zhotovitele výstavby dílčího SO nebo PS;
62. spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením;
 63. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem;
 64. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem;
 65. vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv;
 66. spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečující výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí;
 67. vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č.185/2001 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem;
 68. vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ;
 69. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 70. průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti;
 71. spolupráce s pracovníky GZ při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 72. shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele(ů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,





73. neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám
74. příprava veškerých nutných podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.

Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

1. součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
2. kontrolu předávané stavby nebo její části,
3. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
4. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
5. kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
6. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
7. spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
8. zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
9. zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),
10. provedení konečného vyúčtování stavby.
11. organizace přípravy zkoušek stavby nebo jejích částí, tj. zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní vyzkoušení, vyzkoušení v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek, kontrola připravenosti souvisejících profesí ke zkouškám, prokazatelné seznamování pověřených odpovědných zúčastněných osob termíny konání jednotlivých předepsaných i dohodnutých zkoušek formou harmonogramu, osobní účast na všech zkouškách;
12. osobní účast na předběžné prohlídce stavby předmětu díla;
13. organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení;
14. vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace;
15. kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GZ, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení





- převzatých od GZ;
16. vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí;
 17. přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby a jejích dílčích SO a PS, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které příkazníkovi doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílčí části);
 18. předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno příkazcem 1 týden před zahájením předávacího řízení);
 19. vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení GZ nebo pracovníkem Autorského dozoru;
 20. předání kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem (2x CD), v členění na stavební objekty a podobjekty;
 21. provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správcí těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správcí a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch;
 22. vypracování podrobné Závěrečné zprávy, tj. zejména vyhodnocení provedeného díla z hlediska jeho souladu se smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, stavebními povoleními, podmínkami správců sítí, právními předpisy a technickými normami a dalšími závaznými pokyny. V této zprávě bude hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla;
 23. protokolární předání dotčených pozemků vlastníkům pozemků
 24. úzká součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.
 25. kontrola vyklizení staveniště GZ a vyhotovení záznamu o jeho provedení;





26. zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací;
27. vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS....), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení;
28. kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad;
29. zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí;
30. zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad;
31. provedení a předání konečného vyúčtování stavby příkazci dle pokynu správců jednotlivých objektů; inventarizace a předání podkladů pro účel účetního převodu dokončené stavby do majetku města dle pokynů správců majetku města a účetního převodu dílčích částí stavby do majetku budoucích vlastníků;
32. vyhodnocení průběhu zkušebního provozu v případě nařízení zkušebního provozu kolaudujícím orgánem, návrh opatření k bezproblémovému průběhu zkušebního provozu společně se zhotovitelem, generálním projektantem stavby a příkazcem a zpracování závěrečné zprávy o průběhu zkušebního provozu o ukončení zkušebního provozu pro příkazce a kolaudující orgán.

Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce:

1. spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou Státním fondem Životního prostředí požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce,
2. zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
3. předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností stavebníkovi.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Klasifikace předmětu	CPV
Stavební dozor	71315400-3





4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Realizace díla se předpokládá v délce 400 kalendářních dní, s předpokládaným zahájením stavebních prací na podzim 2016.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu výběrového řízení, podmínkách dotačního titulu a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Činnosti v přípravné fázi projektu budou zahájeny již po podpisu smlouvy.

Místo plnění: Katastrální území obce Kokory.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace





v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Uchazeč předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se uchazeč řídí ustanovením § 57 zákona.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém





případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dle § 57 zákona předkládá uchazeč kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouva uzavřena, povinen je předložit.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační





předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů;





pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

Požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat čestným prohlášením – viz příloha zadávací dokumentace.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Dle § 54 písm. a) zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- Dle § 54 písm. b) zákona: **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.
- Dle § 54 písm. d) zákona: **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.





V případě, že splnění § 54 písm. d) neprokazuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel, ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. i) zákona a § 51 odst. 4 zákona, povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba subdodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

- Dle § 54 písm. d) zákona: **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **autorizace v oboru dopravní stavby** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že splnění § 54 písm. d) neprokazuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel, ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. i) zákona a § 51 odst. 4 zákona, povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba subdodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

6.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. (Příloha č. 3 ZD)

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této zakázky na služby zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- **seznam významných služeb provedených uchazečem v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a rozsah zakázek. Ke všem referenčním zakázkám musí být doložené osvědčení objednatele o řádném výkonu služby TDI.**

Uchazeč doloží seznam referenčních zakázek a osvědčení objednatelů o řádném provedení u následujících zakázek:

- alespoň **4 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. činnost TDI u **realizace** stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. **výstavba gravitační či tlakové kanalizace včetně výstavby ČOV**, ve finančním objemu





min. 50.000.000,- Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky, včetně ČOV, ČS, aj.).

- alespoň **4 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. činnost TDI u **realizace rekonstrukce nebo oprava komunikace, ve finančním objemu min. 3.500.000,- Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.**
- alespoň **2 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. činnost TDI u **realizace ČOV pro min. 1000 EO u každé referenční zakázky.**

Jestli-že jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně 4 referenčními zakázkami.

POZN.: Jestli-že nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace, je uchazeč povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek. Tyto skutečnosti může uchazeč prokázat i jinými dokumenty – např. smlouvou o dílo.

POZN.: Jestli-že se jedná o zakázku probíhající, splní uchazeč požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb**

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Uchazeč předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců uchazeče, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici technického dozoru investora a zástupce technického dozoru investora.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:





- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici technického dozoru investora a zástupce technického dozoru investora.
- profesních životopisů osob na pozici technického dozoru investora, zástupce technického dozoru investora, předložených formou čestného prohlášení, obsahujících délku praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe, specifikace referenčních zakázek a pozice na těchto zakázkách) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci uchazeče) u uvedené funkce.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky

Uchazeč je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- Technický dozor investora musí mít:
 - Min. 5 let praxe při realizaci TDI u zakázek obdobného předmětu plnění, přičemž jako TDI musel působit **minimálně u:**
 - alespoň **5 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. činnost TDI u **realizace** stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. **výstavba gravitační či tlakové kanalizace včetně výstavby ČOV**, ve finančním objemu **min. 50.000.000,- Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku** (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky, včetně ČOV, ČS, aj.).
 - alespoň 2 zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. činnost TDI u realizace ČOV pro min. 1000 EO u každé referenční zakázky.
 - autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru vodohospodářské stavby jako autorizovaný inženýr.
- Zástupce technického dozoru investora musí mít:
 - Min. 5 let praxe při realizaci TDI u zakázek obdobného předmětu plnění, přičemž jako TDI musel působit **minimálně u:**
 - alespoň **2 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. činnost TDI u **realizace** stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. **výstavba gravitační či tlakové kanalizace včetně výstavby ČOV**, ve finančním objemu





min. 50.000.000,- Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky, včetně ČOV, ČS, aj.).

- o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru vodohospodářské stavby.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními





předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

- **Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky.**

8. Požadavek na poskytnutí jistoty

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 38.000,- Kč (slovy třicet osm tisíc korun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 67 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

Porušením povinností uchazeče se mimo jiné rozumí:

- Zrušení nebo změna nabídky v rozporu se zákonem
- Odmítnutí uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 2 a 4 zákona

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele je originál výpisu z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši požadované jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši požadované jistoty na účet zástupce zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) – číslo účtu 107-4209470247/0100 (Komerční banka a.s.), variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče, konstantní symbol 558.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.





Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných zákonem o veřejných zakázkách (ustanovení § 67 odst. 7).

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ustanovení § 67 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platné nejpozději od skončení lhůty pro podávání nabídek a musí trvat po celou dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (zadávací lhůta – viz níže).

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách. Nestanoví-li uchazeč jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zadavatele. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Při vrácení originálu záruční listiny postupuje zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.





Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7
- d) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- e) CD nebo DVD obsahující návrhy smluv v elektronické podobě (ve formátu *.doc),

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zástupce zadavatele - **VIA Consult, a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 8. 8. **2016 do 12:00 hod.**





Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM - „Kanalizace a ČOV Kokory - výběr TDI“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11. Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne 8. 8. 2016 v 13:30 hod. na adrese zástupce zadavatele - **Obec Kokory, Kokory 57, 751 05 Kokory.**

12. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

13. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.





OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

14. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Brně dne 20. 7. 2016

za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí